



الهيئة العامة لشؤون
الزراعة والثروة السمكية
وحدة المشتريات

العملية:			
KWD-دينار كويتي		رقم المورد	:
رقم طلب الأسعار		اسم المورد	:
2797		مركز العمل	:
طريقة الشراء- رقم		موضوع الطلب	:
الشراء المباشر-		تاريخ الطرح	:
رقم طلب الشراء	تاريخ الاغلاق	صلاحية الأسعار من	:
	الي		:

يرجى تدوين أسعار البنود التالية اذا كانت متوافرة كلها أو بعضها لديكم و ارسال النموذج اليها في موعد اقصاه مع الأخذ في الاعتبار الشروط المرفقة .
ملاحظات :

ملاحظات Remarks	القيمة الكلية Total	سعر الوحدة U.P	الكمية Qty	الوحدة UOM	مواصفات الصنف Item Description	رقم المادة Item Code	م
	KWD-دينار كويتي		1	دينار كويتي	نظير نقل عدد 25 قارب من مركز عمليات المنطقة الوسطى الى حجز امغرة	12.11	1
	اجمالي القيمة بالارقام						
	اجمالي القيمة بالحروف						

هاتف / 22252860
فاكس / 22252795

<p>* ضرورة ارفاق كتالوجات في حالة توريد اجهزة او معدات. * في حالة الصيانة : توفير قطع غيار معتمدة حسب الشروط والمدة المطلوبة ووجود مهندسين مختصين بصيانة الاجهزة. * ضرورة الالتزام بالكميات والعبوات المطلوبة بنموذج طلب الاسعار . وفي حالة التعديل في اي بند سوف يتم استبعاد تسعيرة البند المعدل فقط. * في حالة طلب عينات : يجب ارفاق ايصال استلام عينة ضمن مستندات الممارسة وسوف يستبعد العطاء في حالة عدم ارفاقه كما لا تقبل العينات بعد تاريخ الاغلاق. * تقديم تعهد كتابي بالالتزام بهذه الشروط ويجب تقديم شهادة من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل تفيد الالتزام بقرار مجلس الوزراء بشأن تحديد نسبة العمالة الوطنية رقم 408 لسنة 2002.</p>	<p>مدة التوريد</p> <p>هاتف</p> <p>فاكس</p> <p>الختم و التوقيع</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

الموظف المختص

المسؤول
رئيس قسم المشتريات
العم